

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01

ALLEGATO 3 - CODICE ETICO ASTROLABIO

Gestione indici di revisione e autorizzazioni

Indice delle Revisioni e Autorizzazioni			AUTORIZZAZIONI		
Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Elaborato da:	Verificato da:	Approvato da:
00	01/03/2020	Prima emissione			Consiglio di amministrazione
01	11/04/2024	Rinumerazione allegato. Restyling grafico.	Organismo di Vigilanza Francesco Crestini	Referente ODV 231 Matteo Pizza Referente ODV 231 Mario Leone	Consiglio di amministrazione Il Presidente
02					
03					
04					
05					

Sommario

PREMESSA	4
1. IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE	5
2. I PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA	6
2.1. Legalità.....	6
2.2. Integrità.....	6
2.3. Lealtà e onestà.....	6
2.4. Trasparenza	6
2.5. Rispetto della dignità della Persona	6
2.6. Correttezza	7
2.7. Assenza di conflitti di interesse.....	7
2.8. Sicurezza della salute e condizioni di lavoro	7
2.9. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso l'esterno	8
2.10. La riservatezza	8
2.11. Antiriciclaggio.....	8
3. RAPPORTI INTERNI	8
3.1. Doveri dei Soci lavoratori / Dipendenti / Collaboratori	8
3.2. Selezione del Personale	9
3.3. Gestione del Personale.....	9
3.4. Gestione dei rapporti gerarchici	9
3.5. Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità	9
3.6. Rapporti con i Soci	9
3.7. Strumenti informatici	9
4. RAPPORTI CON L'ESTERNO	10
4.1. I rapporti con la Pubblica amministrazione.....	10
4.1.1. Gestione dei contratti pubblici e gare d'appalto	11
4.1.2. Gestione amministrativa e contabile.....	11
4.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	11
4.3. Rapporti con Utenti / Clienti / Fornitori / Consulenti esterni	12
4.3.1. Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico	12
4.4. Rapporti con i Mass Media e diffusione delle informazioni	12
5. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	12
5.1. Attuazione	12
5.2. Diffusione	13
5.3. Controllo	13
6. SANZIONI	13

7. DISPOSIZIONI FINALI..... 13

PREMESSA

Astrolabio società cooperativa, è una ONLUS che si configura come una impresa di tipo A, fondata a Latina il 7 Maggio 1987 da un gruppo di giovani impegnati nel volontariato, che scelse di fare prevenzione ed animazione sociale nella convinzione che per dare risposte efficaci al disagio e all'emarginazione occorresse intervenire sulle cause in maniera sistematica ed organizzata. E' un'organizzazione costituita e gestita da lavoratori che si distinguono principalmente per la loro formazione permanente al fine di assicurare una gestione efficace del fabbisogno di servizi di rilevanza collettiva e delle politiche di inclusione.

Astrolabio persegue - senza alcun fine speculativo - l'interesse generale della comunità per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio- sanitari, assistenziali, educativi e servizi per l'accoglienza e le emergenze sociali. Pertanto dal maggio del 1987 - secondo i principi della mutualità e della solidarietà tra i soci - Astrolabio ha la responsabilità di realizzare servizi, esternalizzati dalle Pubbliche Amministrazioni, a carattere sociale offrendo occasioni di lavoro più flessibili o più rispondenti alle aspirazioni delle persone anche di quelle che non si riconoscono nel convenzionale modello produttivo.

Le finalità verso cui tende la cooperativa sono:

- tutelare e valorizzare la persona svantaggiata come soggetto portatore di diritti;
- ricercare forme e modalità di contrasto, le più efficaci possibili, all'emarginazione sociale delle persone svantaggiate;
- recuperare e sviluppare le capacità residue del diversamente abile per un inserimento nel mercato del lavoro;
- favorire l'integrazione del diversamente abile, come di tutte le persone con fragilità, nella comunità di appartenenza;
- elevare le conoscenze culturali e le capacità lavorative degli operatori.

I principi che ispirano Astrolabio, vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che, solo rispettando le norme e valorizzando le persone e l'ambiente che le circonda, si costruisce l'affidabilità, la stima e la reputazione di un'organizzazione dai sani valori. Il Codice Etico rappresenta un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi perché specchio dei valori e del codice di comportamento dell'organizzazione. A tutti coloro che operano nella cooperativa, che con essa collaborano, è richiesta la conoscenza e condivisione del presente Codice Etico poiché costituisce il fondamento dell'attività della stessa ed è il primo passo per concorrere al perseguimento della vision della cooperativa.

Attraverso la sistematizzazione di un codice etico che regoli un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale e civile, della salvaguardia ambientale e della sicurezza delle persone coinvolte, Astrolabio si pone l'obiettivo di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, contribuendo a dare valore aggiunto non solo alle proprie attività ma anche ai propri dipendenti, clienti e in generale alla comunità.

Il nostro Codice Etico è dunque un documento di sintesi nato da un lavoro di analisi dei seguenti elementi:

- la storia della cooperativa;
- la struttura aziendale;
- lo storytelling dei membri del CdA circa i principi etici generali da sempre perseguiti in modo tacito nella storia della cooperativa;
- indicazione e condivisione da parte di tutto il CdA dei principi etici generali da perseguire in modo sistemico e strutturato attraverso una politica di gestione aziendale trasparente ed esplicitata nel codice etico;

- indicazione dei provvedimenti interni attuabili in caso di violazione di una norma del codice etico e delle modalità di controllo per la garanzia dell'osservanza di tale codice.

Astrolabio è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosce, oltre che dalla sua storia dalla competenza delle risorse umane che in essa operano e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

1. IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE

Il Codice Etico è prima di tutto un documento sentito e voluto dai soci della cooperativa con lo scopo di esplicitare i propri valori ed il modus operandi che la contraddistinguono come una realtà trasparente, corretta, affidabile ed inclusiva.

Astrolabio, adotta inoltre il presente Codice Etico, anche come carta dei diritti e dei doveri morali che definiscono la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante alla cooperativa, aprendosi ad un'ottica di responsabilità sociale. Per tale motivo tutti i membri dell'organizzazione stessa (amministratori, manager, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) devono ad essi ispirarsi, senza alcuna eccezione, sia nei rapporti interni che esterni. Il presente Codice Etico, quindi è un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che abbiamo scelto volontariamente di adottare e rendere pubblico come concreta espressione dei nostri propositi verso gli stakeholder.

Il Codice Etico è parte essenziale del sistema di controllo interno della cooperativa e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231. L'adozione di alcuni comportamenti esplicitati all'interno del Codice Etico di Astrolabio è espressione dell'impegno della cooperativa alla prevenzione delle condotte illecite sanzionate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

I destinatari dei principi e delle regole di comportamento del presente Codice Etico sono: i membri del Consiglio d'Amministrazione, tutti gli organi della cooperativa, i dipendenti, i soci, i collaboratori, i fornitori e tutti coloro che operano con e per Astrolabio.

Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati e ad informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica od integrazione.

I principi etici e sociali enunciati, si ricollegano alla storia della cooperativa, e soprattutto allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che la contraddistinguono.

L'impegno della cooperativa è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e dei partner contrattuali.

La cooperativa assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della cooperativa stessa.

Dovranno inoltre essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.

2. I PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

2.1. Legalità

La cooperativa opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico, dell'etica professionale e delle procedure e regolamenti interni.

La cooperativa si impegna poi ad adottare le misure utili e necessarie affinché il vincolo del rispetto della legislazione sia garantito da tutti i destinatari del codice.

La cooperativa proibisce la corruzione in tutte le sue attività. Questa politica si applica a tutte le transazioni tra la cooperativa e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che sia un ente privato, un rappresentante della Pubblica Amministrazione o incaricato di pubblico servizio.

2.2. Integrità

Il perseguimento degli interessi della cooperativa non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, onestà e correttezza. E' impegno della cooperativa informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione e il proprio andamento.

2.3. Lealtà e onestà

Astrolabio ed i suoi soci/dipendenti/collaboratori si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutelano altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

Per la cooperativa, la lealtà e l'onestà rappresentano principi fondamentali per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituiscono elemento essenziale della gestione. I soci/dipendenti/collaboratori e gli stakeholder del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della cooperativa evitando comportamenti illeciti.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

2.4. Trasparenza

Le attività di Astrolabio sono improntate al principio della trasparenza fondato sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. A tal fine, la cooperativa, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, soci/dipendenti/collaboratori e per chiunque abbia rapporti con la cooperativa.

La cooperativa si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire agli stakeholder di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili.

Astrolabio considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

2.5. Rispetto della dignità della Persona

Le risorse umane rappresentano un elemento fondante per l'esistenza, il consolidamento e lo sviluppo della cooperativa.

La professionalità, la motivazione e il senso d'appartenenza sono valori fondamentali per la realizzazione della mission della cooperativa. Il capitale umano è una risorsa strategica, non solo per la gestione dei servizi, ma anche per creare valore nella comunità di riferimento.

E' per questo che siamo impegnati nello sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei nostri soci e dipendenti, anche attraverso la formazione, affinché possano trovare piena realizzazione negli obiettivi della cooperativa.

La cooperativa si impegna perché venga garantito a tutti il rispetto dell'integrità fisica e psichica e la cura della dimensione relazionale, la pari opportunità di lavoro a tutti i soci sulla base delle capacità e competenze di ciascuno, senza alcuna discriminazione di sesso, opinione politica e sindacale, razza, orientamento sessuale, religione, cultura e nazionalità.

Il principio della non discriminazione trova applicazione anche nei rapporti con gli stakeholder e nella selezione dei fornitori, nonché nei rapporti con enti ed Istituzioni.

La cooperativa fonda le sue scelte di selezione del personale su procedure chiare e perseguendo obiettivi di inclusione sociale.

2.6. Correttezza

L'oggetto sociale della cooperativa è perseguito nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi di gestione e controllo e la tutela del patrimonio e del capitale sociale, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità dello stesso e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

I soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, contribuiscono alla tutela e alla salvaguardia dei beni aziendali e li utilizzano con cura, diligenza e parsimonia nel rispetto delle procedure interne; ognuno è responsabile della protezione delle risorse affidategli ed è tenuto ad utilizzarle solo per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto.

2.7. Assenza di conflitti di interesse

Il rapporto tra Astrolabio ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti ad operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I soci/dipendenti/collaboratori devono astenersi da qualsiasi attività che possa entrare in conflitto con gli interessi di Astrolabio rinunciando al perseguimento di interessi personali.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i soci/dipendenti/collaboratori sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la cooperativa adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

2.8. Sicurezza della salute e condizioni di lavoro

Nello svolgimento delle propria attività, la cooperativa opera nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

Astrolabio si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La

formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato. Astrolabio tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

2.9. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso l'esterno

La cooperativa si impegna a monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente attraverso attività tangibili e documentate.

2.10. La riservatezza

La riservatezza è considerata un valore fondamentale per la Cooperativa.

Astrolabio assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Cooperativa e alla sua attività, di cui un destinatario del Codice Etico sia in possesso per ragioni di funzioni, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa, ponendo ogni cura per evitare la indebita diffusione o utilizzo improprio di tali informazioni.

2.11. Antiriciclaggio

Astrolabio ha interesse a che l'esercizio della propria attività avvenga nel rispetto della normativa antiriciclaggio e di tutte le disposizioni emanate in materia dalle Autorità competenti.

Per tale ragione, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di proventi da attività criminali ed illecite in qualsiasi forma o modo.

Nessuna transazione economica/finanziaria può essere posta in essere al di fuori delle procedure che regolano la modalità di gestione delle risorse finanziarie.

3. RAPPORTI INTERNI

3.1. Doveri dei Soci lavoratori / Dipendenti / Collaboratori

A ciascuno dei soci, dipendenti e collaboratori viene richiesta la conoscenza del Codice Etico.

Essi hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari alle norme in esso contenute, di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione e di riferire tempestivamente agli stessi qualsiasi richiesta sia stata fatta loro rivolta ad agire in violazione alle norme.

I Responsabili di funzione sono tenuti a collaborare attivamente ad ogni controllo effettuato dagli uffici preposti dalla cooperativa, dall'Organismo di Vigilanza, da Autorità Amministrative e Giudiziarie.

3.2. Selezione del Personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuate secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità ed evitando ogni forma di discriminazione, al fine di coniugare le esigenze di Astrolabio, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

3.3. Gestione del Personale

Astrolabio tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

3.4. Gestione dei rapporti gerarchici

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale. Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

3.5. Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Tutti coloro che operano per conto di Astrolabio non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per se o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della stessa.

Coloro ai quali vengono proposte somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono tenuti a non accettarli e a darne comunicazione al CDA che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

A loro volta, i soci/dipendenti/collaboratori non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla cooperativa) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Astrolabio. L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della cooperativa non esonera i collaboratori dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

3.6. Rapporti con i Soci

Astrolabio crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

3.7. Strumenti informatici

Con riferimento alle dotazioni informatiche, i Destinatari devono usufruirne esclusivamente per fini legati allo svolgimento della propria attività.

E' fatto divieto assoluto di porre in essere operazioni anche solo potenzialmente idonee a compromettere intenzionalmente, o comunque a danneggiare, la funzionalità e l'integrità del sistema informatico e telematico della società. L'uso delle password e le chiavi di accesso è vietato a coloro che non sono autorizzati all'utilizzo delle stesse.

4. RAPORTI CON L'ESTERNO

4.1. I rapporti con la Pubblica amministrazione

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I soci/dipendenti/collaboratori, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Astrolabio con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i soci/dipendenti/collaboratori autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Astrolabio.

A tal proposito i soci/dipendenti/collaboratori autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal CDA di Astrolabio e nei protocolli interni del Modello 231/01.

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni del Modello 231/01, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della cooperativa, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'ente.

A tal fine la cooperativa si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello territoriale, nazionale, comunitario e internazionale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

La cooperativa proibisce:

- i pagamenti sia diretti sia indiretti effettuati con la consapevolezza di favorire un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
- le offerte o le promesse di pagare o di dare a qualunque titolo cose di valore od altra utilità ad un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, o a terzi individuati o suggeriti da questi ultimi a fini corruttivi.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo - (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente da coloro che operano nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni - deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

4.1.1. Gestione dei contratti pubblici e gare d'appalto

La cooperativa nella partecipazione a negoziazioni, contratti e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Astrolabio nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi ad essa.

4.1.2. Gestione amministrativa e contabile

La tenuta della contabilità è improntata a criteri di correttezza, trasparenza e completezza.

Nelle scritture contabili devono essere annotate unicamente registrazioni veritiere, rispondenti alla reale natura delle operazioni inserite. I fatti di gestione devono essere rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire l'individuazione del motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione e il controllo effettuato sull'operazione stessa.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

In mancanza di tale adeguato supporto documentale e formale autorizzazione, nessun pagamento può essere effettuato in nome e per conto della cooperativa.

Le risorse economiche e finanziarie sono gestite esclusivamente secondo le procedure aziendali specificamente previste.

I Destinatari del Codice, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi della Cooperativa prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Chiunque venga a conoscenza di qualsiasi forma di falsificazione delle scritture contabili deve prontamente informare l'Organismo di Vigilanza.

4.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Astrolabio non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La cooperativa si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Astrolabio, nel fornire eventuali contributi a movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, della cooperativa ad ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

4.3. Rapporti con Utenti / Clienti / Fornitori / Consulenti esterni

I soci/dipendenti/collaboratori devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre gli utenti, i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I soci/dipendenti/collaboratori sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità agli utenti e clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione di entrambi.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della cooperativa.

I soci/dipendenti/collaboratori devono porre in essere ogni controllo possibile, anche su segnalazione degli utenti, affinché anche fornitori e clienti rispettino i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

4.3.1. Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con la cooperativa è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della cooperativa stessa di agire per il risarcimento degli eventuali danni patrimoniali e di immagine subiti.

La cooperativa si impegna a comunicare ai terzi i principi previsti dal presente codice etico, inserendo nelle lettere d'incarico ai propri consulenti e nei contratti con i propri fornitori clausole risolutive nell'ipotesi di violazione dei suddetti principi.

4.4. Rapporti con i Mass Media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla cooperativa.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti di Astrolabio.

5. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

5.1. Attuazione

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo adottato dalla Cooperativa sociale Astrolabio ai sensi del Decreto 231/01.

L'Organismo di Vigilanza, unitamente al Consiglio di Amministrazione, è costituito garante del presente Codice ed ha il compito di: assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i Destinatari; accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare; proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la cooperativa si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della cooperativa stessa.

5.2. Diffusione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni alla cooperativa, mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, il CDA predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

5.3. Controllo

Attiene al Consiglio di Amministrazione, la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del presente codice etico.

In ogni caso, il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei soci/dipendenti/collaboratori, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno della cooperativa.

Tutti i soci/dipendenti/collaboratori sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

6. SANZIONI

Per le sanzioni si rimanda al sistema sanzionatorio previsto.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.